

Nadere offerte aanvraag Raamovereenkomst Inhuur Projectfuncties
Europese aanbesteding A04.06.2020

Datum aanvraag: [invullen door Opdrachtgever]

Opdrachtgever: Afdeling Project-, Proces- en Programmamanagement

Omschrijving nadere opdracht: [invullen door Opdrachtgever]

Gewenste startdatum opdracht: [invullen door Opdrachtgever]

Omschrijving opdracht en eindresultaat:

[invullen door opdrachtgever]
[start- en einddatum]
[op te leveren producten]
[frequentie afstemming]
[evt. maximaal uurtarief]

Bij deze opdracht behoort de volgende bijlagen ten behoeve van het betreffende werk:

-
-

Proces:

In uw offerte dient u in te gaan op de volgende aspecten:

1. Uurtarief excl. btw
- [2. Motivatie kandidaat bij deze opdracht, max 1 A4]
- [3. CV kandidaat; Ervaring en opleiding]

Aan de Inschrijver met de beste prijs kwaliteitsverhouding zal de Nadere Opdracht worden gegund. Er wordt beoordeeld bovenstaande aspecten. Inschrijvingen met een “matig” of “onvoldoende” beoordeling op de opleiding en ervaring van de kandidaat zullen terzijde worden gelegd.

Na beoordeling van de CV en het uurtarief worden maximaal 3 kandidaten, die voor gunning in aanmerking kunnen komen, uitgenodigd voor een gesprek. Na afronding van het gesprek wordt de definitieve beoordeling gemaakt.

Deze opdracht betreft een Nadere aanvraag en zal bij alle contractpartijen van de raamovereenkomst Projectfuncties worden uitgezet.

Uitvoeringvoorwaarden zoals reeds bepaald in de raamovereenkomst Inhuur Projectfuncties zijn van toepassing op deze Nadere Opdracht. Voor Nadere Opdrachten volgend uit deze raamovereenkomst zijn geen andere leverings-, betalings-, en/of andersoortige voorwaarden van toepassing dan de voorwaarden zoals reeds zijn overeengekomen in deze Raamovereenkomst

Belangrijke data:

[optioneel: sluiting termijn stellen van vragen] : [invullen door Opdrachtgever]

[optioneel: beantwoording van vragen] : [invullen door Opdrachtgever]

Sluiting indiening Nadere offerte : [invullen door Opdrachtgever]

Bekendmaking gunning : [invullen door Opdrachtgever]

Contactpersoon Opdrachtgever: [invullen door Opdrachtgever]

Contactgegevens: [invullen door Opdrachtgever]

Wijze van indiening: via email naar [invullen door Opdrachtgever]
